



UTILISATION RESERVATION ADOC

Pour vous connecter sur le site ADOC <http://www.adoc.appli-fft.fr/adoc/> vous devez saisir votre identifiant et votre mot de passe.

Login et Mot de passe que vous avez reçu ou allez recevoir par mail.

- Si vous n'avez pas de codes envoyer un Email au tennismontrond42@gmail.com

Sur la gauche aller dans :

RUBRIQUE - RESERVATION

Tableau par court:

Affiche directement les créneaux pour un des courts du TCM, (sélection du court avec le menu déroulant)

Tableau par jour:

Affiche tous les courts, jour après jour, clic sur le petit calendrier à droite de la date pour changer de jour puis sur OK.

Mes réservations:

Affiche vos réservations actives.

Pour réserver un court:

Clic sur le créneau **vert** qui correspond à l'heure de votre réservation, une nouvelle page s'ouvre.

Vérifiez la date, le n° du court, l'heure de début et de fin.

Si vous jouez avec un membre du club, sélectionner dans **cotisation** votre adhésion puis saisir en face de **Et** les 2 première lettres de son nom et choisir dans la liste des adhérents du club.

Attention : Un email lui sera envoyé de votre part lui signifiant votre réservation avec la date et l'heure.

Autrement si vous avez un invité dans **cotisation et** sélectionner **Carnet de tickets**
Lors de l'adhésion au Club vous avez par défaut 10 x 1h pour les invités. Des heures pourront être ajoutées en fonction des championnats (championnat de la Loire ou tournoi interne)

VOUS NE POUVEZ RESERVER PLUS DE 2 HEURES A LA FOIS.