



Accueil périscolaire/Accueil de loisirs Fiche de renseignements

Je (nous) soussigné (s) Nom _____, prénom _____ Nom, _____ prénom _____
responsable(s) légal (aux) de l'enfant inscrit. **Numéro d'allocataire CAF ou MSA** :.....
Prénom.....Nom.....
Adresse (pour facturation)
Code postal..... Ville.....
Adresse mailDate de naissance de l'enfant :
Classe fréquentée.....Nom de l'instituteur

Téléphone des responsables légaux:

Nom.....Prénom.....Tel

Nom.....Prénom.....Tel.....

Personnes susceptibles de venir chercher l'enfant (hors responsables légaux):

- Nom.....Prénom.....Téléphone..... Lien avec l'enfant.....
- Nom.....Prénom.....Téléphone..... Lien avec l'enfant.....
- Nom.....Prénom.....Téléphone..... Lien avec l'enfant.....
- Nom.....Prénom.....Téléphone..... Lien avec l'enfant.....
- Nom.....Prénom.....Téléphone..... Lien avec l'enfant.....

Je donne l'autorisation à mon enfant de quitter seul l'accueil (à partir de 8 ans) **oui / non**
à partir de ...H.....

J'autorise la MJC à utiliser, à titre gracieux, l'image de mon enfant prise dans le cadre de l'accueil
périscolaire et de loisirs. **Autorisation droit à l'image oui / non**

Le signataire reconnaît avoir reçu un exemplaire du règlement intérieur, l'avoir lu et s'y conformer.

Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par le directeur de la mjc pour contact avec les familles, statistique et gestion financière des adhésions. La base légale du traitement est Millibase. Les données collectées seront communiquées aux seuls personnels de la mjc et membre du conseil d'administration. Les données sont conservées pendant 2 saisons à partir de l'inscription. Un paramétrage du logiciel prévoit leur effacement au terme. Vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier, demander leur effacement ou exercer votre droit à la limitation du traitement de vos données. Consultez le site cnil.fr pour plus d'informations sur vos droits. Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données dans ce dispositif, vous pouvez contacter le directeur à mjc@montrond-les-bains.fr. Si vous estimez, après nous avoir contacté, que vos droits "informatique et libertés" ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL

Signature :



LES
—
passerelles
— M J C



Accueil périscolaire/Accueil de loisirs

Pièces à fournir avec le dossier :

- Fiche sanitaire de liaison **avec photocopie** du carnet de vaccinations,
- Fiche de renseignements,
- Planning prévisionnel d'inscription,
- Photocopie de l'attestation d'assurance
- Autorisation pour les activités extérieures, **le cas échéant.**

Si votre enfant pratique une activité extérieure pendant les horaires d'accueil, nous pouvons l'emmener et, ou le ramener à l'accueil de loisirs et au périscolaire. Pour cela, remplissez le document ci-dessous :

Je soussigné(e).....responsable
de l'enfant.....certifie
donner l'autorisation au personnel de l'accueil périscolaire et de l'accueil de loisirs de
conduire et de confier mon enfant aux responsables de l'association.....

Signature du responsable

Signature du responsable de l'association

Activités concernées :

Lieux :

Créneaux horaires :

Coordonnées téléphoniques du responsable de l'association :

Mairie de Montrond les Bains

MJC 93 rue du Geysier 42210 Montrond les Bains
04 77 54 54 85 /06 81 12 14 00
mjc@montrond-les-bains.fr
Téléphone accueil périscolaire : 06 76 27 75 47