

DELIBERATION DU CONSEIL MUNICIPAL
Séance ordinaire du 7 juin à 19 h

1-482

Le Maire certifie,

Objet de la délibération

**RESTAURANT SCOLAIRE –
TARIFS ANNEE SCOLAIRE
2022/2023 ET APPROBATION DU
REGLEMENT**

1° - Que la convocation de tous les conseillers municipaux en exercice a été faite dans les formes et délais prescrits par la loi, que la délibération ci-après transcrite, textuellement extraite du registre des procès-verbaux du Conseil, a été affichée, par extrait, à la porte de la Mairie le lendemain et qu'il n'a été présenté aucune observation.

2° - Que ladite délibération a été adoptée à l'unanimité

3° - Que le nombre des conseillers en exercice, au jour de la séance, était de 29 sur lesquels il y avait 23 membres présents, à savoir :

Modèle n° 85 B

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

042-214201493-20220607-1-482-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 09/06/2022

Affichage : 09/06/2022

Pour l'autorité compétente par délégation



Le Maire,

Serge PERCET

1	Serge PERCET	16	Sandra LIEBART
2	Marie-Antoinette BENY	17	Jean-Claude CLOUPET
3	Georges ROCHETTE	18	Hélène TISSOT
4	Marie-Anne MALECOT	19	Jacinto RODRIGUES
5	Robert DEVOUCOUX	20	Erycka VACHERON
6	Marie-Odile MOULAGER	21	Claude NIGON
7	Claude GERBAUD	22	Martine CHAVAGNEUX
8	Dominique AVRIL	23	Jean-Yves KNECHT
9	Jean ESPEJO	24	Jacqueline DUMILLIER
10	Sylvie LAFFONT	25	Philippe MIKHAILOFF
11	Thomas CHABANNES	26	Yvette MORETTON
12	Marie REVOLIER	27	Christophe DANTAN
13	Sylvain MARCHAND	28	Cécile DE LAGET
14	Claudie GAURIAT	29	Christel GIRAUD
15	Maxime MOULIN		

Etaient présent(e)s : Serge PERCET, Marie-Antoinette BENY, Georges ROCHETTE, Marie-Anne MALECOT, Robert DEVOUCOUX, Marie-Odile MOULAGER, Claude GERBAUD, Jean ESPEJO, Sylvie LAFFONT, Marie REVOLIER, Sylvain MARCHAND, Claudie GAURIAT, Jean-Claude CLOUPET, Hélène TISSOT, Jacinto RODRIGUES, Erycka VACHERON, Claude NIGON, Martine CHAVAGNEUX, Jean-Yves KNECHT, Philippe MIKHAILOFF, Yvette MORETTON, Christophe DANTAN, Christel GIRAUD.

Absent(e)s avec procuration : Thomas CHABANNES (pouvoir Claude GERBAUD), Maxime MOULIN (pouvoir Marie-Antoinette BENY), Jacqueline DUMILLIER (pouvoir Serge PERCET), Cécile DE LAGET (pouvoir Yvette MORETTON).

Absent(e) excusé(e) : Dominique AVRIL, Sandra LIEBART

Secrétaire élu(e) pour la durée de la session : Sylvain MARCHAND

1-482 – Restaurant scolaire – Tarifs année scolaire 2022/2023 et approbation du règlement intérieur

Monsieur le Maire propose au Conseil Municipal d'augmenter les tarifs du restaurant scolaire pour l'année 2022/2023 de 4 % tels que ci-dessous :

- Tarif du repas adulte : 7,28 € (contre 7 € en 2021)
- Tarif du repas enfant : 3,80 € (contre 3,65 € en 2021)

Monsieur le Maire indique avoir rencontré le directeur de ELIOR qui est notre fournisseur de repas. Celui-ci nous a indiqué qu'il souhaite appliquer une augmentation des tarifs de 10 % pour faire face aux importantes augmentations de leurs coûts de production. Une nouvelle rencontre est prévue en septembre prochain lorsque les indices de révisions des prix de l'INSEE seront connus.

De plus, les parents d'élèves sont priés de prendre connaissance du règlement intérieur du restaurant scolaire qui fixe les règles du bon fonctionnement de la cantine élémentaire et maternelle de la commune. Pour valider l'inscription à la cantine scolaire, les parents devront l'avoir lu et approuvé.

Il sera présenté succinctement en cours de séance et sera valable pour l'année 2022/2023.

Où et délibéré, le Conseil municipal, à l'unanimité :

- Approuve les tarifs du restaurant scolaire
- Approuve le règlement.

Fait à Montrond-les-Bains, le 8 juin 2022

Le Maire,

Serge PERCET.





RESTAURANT SCOLAIRE REGLEMENT INTERIEUR

PREAMBULE : *Au début de l'année scolaire, les parents sont priés de prendre connaissance du règlement intérieur de la cantine qui fixe les règles de bon fonctionnement de la cantine scolaire des écoles élémentaire et maternelle de la commune. Pour valider l'inscription à la cantine scolaire, les parents devront l'avoir lu et approuvé. (VIA LE PORTAIL FAMILLE, ONGLET : DOCUMENT)*

Le présent règlement a été approuvé par délibération n°.....du Conseil Municipal en sa séance du

ARTICLE 1 : Généralités

✦ Le restaurant scolaire fonctionne à partir du **1er septembre 2022 (sous réserve de l'évolution de pandémie due au COVID-19)**, les lundis, mardis, jeudis et vendredis.

✦ Le restaurant scolaire ne fonctionne pas les jours de grève où plus de la moitié des enseignants sont grévistes.

L'organisation mise en place sur la cantine scolaire fonctionne sur le principe de la réservation des repas.

Les repas sont confectionnés et livrés par un prestataire de service suivant le principe de la liaison froide et commandés chaque matin à 9 heures à une société de restauration suivant le nombre de réservations enregistrées **sur le portail-famille, la veille avant minuit.**

Compte-tenu de cette organisation, il est donc indispensable que les parents se conforment à ce système de réservation.

ARTICLE 2 : Discipline

Le Restaurant Scolaire est un lieu éducatif où l'enfant doit apprendre à équilibrer son repas qualitativement et quantitativement, conseillé par le personnel de service.

Pendant le temps de midi en restauration scolaire, l'accueil, la surveillance et l'animation des enfants sont placés sous la responsabilité pleine et entière de la commune et par conséquent sous l'autorité du personnel en charge de ce service.

Les enfants doivent respecter les règles de discipline établies par le personnel de service, auquel ils doivent obéissance et respect.

Tout manquement à la discipline fera l'objet pour le 1^{er} d'un avertissement oral (doublé par une confirmation écrite), pour le 2^{ème} d'un avertissement écrit aux parents et pour le 3^{ème} d'une exclusion pouvant être définitive en cas d'indiscipline grave.

Les règles scolaires en vigueur sont applicables pendant les heures de restauration scolaire (en particulier la réglementation de conduite dans la cour).

ARTICLE 3 : Médicaments / PAI

En fonction de la législation en vigueur, **aucun médicament ne pourra être distribué** au sein du Restaurant Scolaire.

Les enfants allergiques sont susceptibles d'être accueillis **sous réserve d'approbation d'un P.A.I. (projet d'accueil individualisé) validé en début d'année scolaire (les repas seront préparés et fournis par les parents).**

ARTICLE 4 : Responsabilités

Les enfants accueillis au restaurant scolaire ne sont pas autorisés à sortir de l'enceinte scolaire, sauf demande écrite des parents indiquant les raisons de ce départ anticipé ainsi que les noms et adresse de la personne à qui sera remis l'enfant. **La municipalité décline toute responsabilité en cas de départ volontaire de l'enfant à 11h30.**

ARTICLE 5 : Inscription à la cantine / Réservation via le portail-famille

Inscription

L'inscription devra se faire par internet via le portail famille suite à l'acceptation du règlement intérieur ou exceptionnellement sur formulaire papier pour les familles ne disposant pas d'internet.

Réservation VIA LE PORTAIL-FAMILLE

La fréquentation du restaurant scolaire peut être régulière ou occasionnelle. Les repas doivent être réservés et payés d'avance en ligne.

La date limite de réservation est fixée la veille à minuit. Passé ce délai, il ne sera plus possible de réserver la cantine en ligne.

Il est conseillé aux parents d'être vigilants et prévoyants pour la réservation des repas afin de ne pas placer les encadrants en difficulté.

ARTICLE 6 : Tarifs et paiement des repas

Le prix des repas est fixé annuellement sur décision du Conseil Municipal après avis de la Commission des Affaires Scolaires et révisable chaque année, deux tarifs sont appliqués :

- Un tarif de base pour les repas avec réservation
- Un tarif majoré de 100% pour les repas sans réservation (deux fois le tarif de base sera donc appliqué)

Paiement en ligne : le porte-monnaie

Le système de paiement des repas choisi par la commune est le prépaiement en ligne dans le cadre d'une régie de recettes libellée « Montrond-les-Bains régie cantine périscolaire » via TIPI Régie, **service de paiement en ligne sécurisé** proposé par la Direction Générale des Finances (DGFIP) auquel la commune a adhéré.

La famille se connecte au portail parents. Elle alimente son porte-monnaie par l'intermédiaire de TIPI Régie et réserve ensuite les repas pour ses enfants.

Le statut débiteur n'est pas autorisé. La famille ne peut faire des réservations que si son porte-monnaie virtuel est positif.

Le montant minimum de la transaction est fixé à 15 euros.

Paiement et réservation auprès du régisseur

Selon les règles de la comptabilité publique, le régisseur de la cantine ainsi que son suppléant nommés par le maire sont seuls autorisés à encaisser le produit des repas.

Les familles qui ne disposent pas d'internet pourront passer par l'intermédiaire du régisseur qui effectuera directement via le portail famille les réservations après encaissement du prix des repas.

Le règlement peut être effectué par chèque à l'ordre de : **Régie de recette** ou en numéraire.

ARTICLE 7 : Régularisation des réservations

En cas de non réservation préalable, les enfants seront **par dérogation** admis à la cantine.

Le régisseur procédera ensuite à la régularisation des sommes dues, au vu des listes des présences.

Si l'enfant a été présent plus qu'il n'y a de réservations effectuées, le régisseur pourra débiter le porte-monnaie de la somme due avec un tarif majoré des repas. La famille devra régulariser son compte pour effectuer de nouvelles réservations, dans le cas où le porte-monnaie aurait un solde négatif.

Si l'enfant est présent sans que la famille n'ait créé de compte ni effectué de réservation, une facturation sera établie avec le tarif majoré des repas ; les montants dus seront à régler directement auprès Trésor Public. Les factures devront être soldées en fin d'année scolaire.

ARTICLE 8 : Absences justifiées

En cas d'absences justifiées de l'enfant (certificat médical,), le régisseur pourra rembourser et créditer le porte-monnaie virtuel de la famille. Si votre enfant est malade dans la nuit, et dans le cas où il est inscrit et qu'il ne déjeunera pas au restaurant scolaire, **les parents doivent prévenir** le restaurant scolaire par mail restaurant-scolaire@montrond-les-bains.fr ou avant 9h00 au 04 77 54 57 72, pour la sécurité des enfants et la bonne organisation des services.

ARTICLE 9 : Déménagement et départ de l'élève

En cas de déménagement au cours de l'année ou du passage en 6^{ème}, les comptes des familles seront clôturés et devront être apurés ; en cas de solde négatif, la famille devra obligatoirement s'acquitter de la somme due à la fin de l'année scolaire ou au moment du départ de l'enfant.

Le solde restant sur le porte-monnaie virtuel ne pourra être remboursé que pour un montant supérieur à 5 euros. Les familles pourront demander le remboursement des trop-perçus à la Mairie (demande écrite avec transmission de RIB)

En cas de poursuite de la scolarité, les comptes créditeurs sont reportés sur l'année suivante ; dans le cas d'un frère ou d'une sœur restant dans l'établissement au moment du départ de l'ainé du groupe scolaire, les sommes restantes seront aussi reportées sur l'année suivante.

Fait à Montrond-les-Bains,
le.....

SIGNATURES Parents / Responsables légaux
Inscrire la mention « Lu et Approuvé »